

การประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (๑๐/๒๕๖๘)
วันพุธที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา อาคารเรียนรวม (PKY) มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้มาประชุม

๑. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน กันมา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชร จตุพร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเชิงพื้นที่
๕. นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการศึกษา
๖. นางกัณต์ธนิฐา อินเปรี้ยว	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวปวันรัตน์ วังมา	หัวหน้างานวิชาการ
๘. นายวิทวัส ธิวั	หัวหน้างานแผนงาน
๙. นางศศิธร เทพรังสาร	หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา
๑๐. นางสรญา จรัสโสภาสีทธิ์	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นางสาวสุนิรัตน์ ศรีหนัด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นายเอกพล โพธิจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. นายอภิเดช เทพรังสาร	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวรุจิรา ลายสาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. นางสาวทัศนีย์ ไหมวงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๖. นางสาววรารณ สักวาลย์	นักวิชาการศึกษา
๑๗. นางสาววรารณ สักวาลย์	นักวิชาการศึกษา
๑๘. นายธนพล เชื้อเมืองพาน	นักวิชาการศึกษา
๑๙. นายคมธิต จันตะมะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางชุติมา ไซยเป้า	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นางสาวพรณภา อูปปิง	นักวิชาการศึกษา

รายนามผู้ไม่มาประชุม

นางสาววรารณ สักวาลย์	นักวิชาการศึกษา
----------------------	-----------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ เรื่อง คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยการศึกษา
สรุปเรื่อง

เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาลัยการศึกษาสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทน มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยการศึกษาจึงขอแจ้งคำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีวิทยาลัยการศึกษา เสนอที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๒ เรื่อง คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนคณบดีวิทยาลัยการศึกษา
สรุปเรื่อง

เพื่อให้การบริหารงานภายในวิทยาลัยการศึกษาสอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทน มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยการศึกษาจึงขอแจ้งคำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนคณบดีวิทยาลัยการศึกษา เสนอที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๓ เรื่อง คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา
สรุปเรื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา ครั้งที่ ๓๘ (๙/๒๕๖๘) โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกรอบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงเสนอที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขคำสั่งดังนี้

๑. ให้ปรับรายละเอียดการมอบหมายงานของ นางสาวกัญญาภัทร วิลลสุต ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
๒. ให้เพิ่มรายละเอียดการมอบหมายงานของ นางกันตธัญญา อินเปรี้ยว ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป ดังนี้
 ๑. งานธุรการ/งานสารบรรณ
 ๒. งานการเงินและบัญชี
 ๓. งานพัสดุและครุภัณฑ์
 ๔. งานอาคารและสถานที่
๓. ให้เพิ่มรายละเอียดการมอบหมายงานของ นายวิหวัธ ธิวัย ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานแผนงาน ดังนี้
 ๑. งานโครงการเตรียมความพร้อมจัดทำวารสารทางวิชาการ

๔. ให้ตัดรายละเอียดการมอบหมายงานของ นางสาวญา จรัสโสภาสีห์ ข้อ ๖.๒ งานโครงการเตรียมความพร้อมจัดทำวารสารทางวิชาการ
๕. ให้ตัดรายละเอียดการมอบหมายงานของ นางสาววราภรณ์ สังวาลย์ ข้อ ๑๑.๓ โครงการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการวิชาชีพทางการศึกษา
๖. มอบฝ่ายวิชาการปรับแก้รายละเอียดการมอบหมายงานของ นางสาวปวันรัตน์ วังมา และนางสาวพรณภา อุปปิง
๗. มอบงานบุคลากรปรับแก้คำสั่งและเสนอฉบับตีลงนามต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๔ เรื่อง คำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบลูกจ้างรายปีวิทยาลัยการศึกษา
สรุปเรื่อง**

จากการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการศึกษา ครั้งที่ ๓๘ (๙/๒๕๖๘) โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งวิทยาลัยการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานรับผิดชอบลูกจ้างรายปีวิทยาลัยการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกรอบการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงเสนอที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการศึกษา เพื่อทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขคำสั่ง โดยให้เพิ่มรายละเอียดการมอบหมายงานของ นางชุตินันท์ ไชยแก้ว ดังนี้

๑. งานโครงการเตรียมความพร้อมจัดทำวารสารทางวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ คณะบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วิทยาลัยการศึกษาได้กำหนดแนวทางในการจัดให้มีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยกำหนดให้จัดประชุม ครั้งแรกก่อนการเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงนโยบาย แผนการดำเนินงาน และแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนในภาคการศึกษานั้น ๆ และ ครั้งที่สองก่อนการปิดภาคการศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๕.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เห็นสมควรกำหนดให้มีการจัดโครงการสัมมนานอกสถานที่ร่วมกันระหว่างบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำนวนภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ภาระงานในความรับผิดชอบของลูกจ้างรายปี วิทยาลัยการศึกษา ในงานกิจการนิสิตมีรายละเอียดการมอบหมายงานตามคำสั่งที่ต้องปฏิบัติจำนวนมาก ดังนั้น เห็นควรพิจารณาเพิ่มอัตราการจัดจ้างลูกจ้างรายปี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๕๕ น.



(นางสาวกัญญภัทร วัฒนสุต)
หัวหน้าสำนักงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)
คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
ประธาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม